

НОУ ВПО «Московский финансово-промышленный университет «Синергия»



УТВЕРЖДАЮ:

Ректор МФПУ «Синергия»

Ю.Б.Рубин

« 29 » августа 2014 года

**Порядок
проведения государственной итоговой аттестации
выпускников НОУ «МФПУ «Синергия» по программам бакалавриата, программам
специалитета и программам магистратуры**

Москва 2014

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минобрнауки России от 19 декабря 2013г. №1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования- программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», приказа Минобрнауки РФ от 25 марта 2003г. №1155 "Об утверждении Положения об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации", в частях, не противоречащих Федеральному закону от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Настоящий Порядок регулирует проведение в НОУ ВПО «Московский финансово-промышленный университет «Синергия» и его филиалах (далее – Университет) государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, имеющим государственную аккредитацию (далее соответственно – государственная итоговая аттестация, образовательные программы), вне зависимости от форм получения образования.

3. Результатом государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач требованиям соответствующего федерального государственного образовательного стандарта, или государственного образовательного стандарта (далее вместе – ФГОС/ГОС).

4. Проведение государственной итоговой аттестации обеспечивается для лиц, осваивающих образовательные программы Университета в соответствии с ФГОС/ГОС.

5. Государственная итоговая аттестация проводится в форме государственных аттестационных испытаний следующих видов:

государственный экзамен;

защита выпускной квалификационной работы.

6. Государственная итоговая аттестация может включать в себя:

- один или несколько государственных экзаменов;

-один или несколько государственных экзаменов и защиту выпускной квалификационной работы, проводимую после проведения государственных экзаменов;

- защиту выпускной квалификационной работы.

7. Государственный экзамен проводится по одной или нескольким образовательным дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен проводится в устной или письменной форме.

8. Выпускная квалификационная работа представляет собой самостоятельно выполненную обучающимся письменную работу, содержащую решение задачи либо результаты анализа проблемы, имеющей значение для соответствующей области профессиональной деятельности.

9. Государственная итоговая аттестация проводится по месту нахождения Университета или его филиала. С учетом целесообразности использования в ходе защиты выпускной квалификационной работы материально-технического оснащения, имеющегося в организации, в которой осуществлялась преддипломная практика, защита выпускной квалификационной работы может проводиться в указанной организации.

10. Перечень итоговых аттестационных испытаний по образовательным программам устанавливается на заседании Ученого совета Университета.

11. Результаты государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» в традиционной 5-ти балльной системе, а также в международной 100-балльной и буквенной (ECTS) системах оценки в соответствии с «Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в НОУ МФПУ «Синергия». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

12. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для присвоения обучающемуся квалификации, установленной ФГОС/ГОС, и выдачи документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

II. Государственные экзаменационные комиссии

13. Для проведения государственной итоговой аттестации в Университете создаются государственные экзаменационные комиссии. Указанные комиссии действуют в течение календарного года.

14. Государственные экзаменационные комиссии создаются для проведения государственной итоговой аттестации по каждой специальности или направлению подготовки высшего образования. В случае необходимости по одной специальности или одному направлению может быть сформировано несколько экзаменационных комиссий.

15. Проведение государственной итоговой аттестации в филиале Университета может осуществляться теми же государственными экзаменационными комиссиями, которые

осуществляют проведение государственной итоговой аттестации в Университете, либо специально созданными государственными экзаменационными комиссиями.

16. Деканы факультетов/директора филиалов не позднее 1 ноября текущего года формируют перечень необходимых государственных экзаменационных комиссий, создаваемых на следующий год.

17. Деканы факультетов/директора филиалов не позднее 1 ноября текущего года представляют учредителю перечень кандидатур председателей государственных экзаменационных комиссий из числа лиц, не работающих в Университете, докторов наук, профессоров, кандидатов наук или специалистов предприятий, организаций, учреждений, являющихся потребителями кадров.

18. По представлению учредителя председатели государственных экзаменационных комиссий утверждаются федеральным органом исполнительной власти.

19. После утверждения председателей государственных экзаменационных комиссий деканы факультетов/директора филиалов создают государственные экзаменационные комиссии. Составы указанных комиссий утверждаются исполнительным директором приказом по Университету.

20. В состав государственной экзаменационной комиссии включается председатель и не менее трех членов государственной экзаменационной комиссии, из которых не менее чем один член является специалистом предприятий, организаций, учреждений - потребителей кадров, остальные – лицами, относящимися к научно-педагогическим работникам Университета и (или) иных образовательных организаций. По представлению председателя назначается его заместитель из числа членов государственной экзаменационной комиссии, включенных в указанную комиссию.

21. Председатель государственной экзаменационной комиссии организует и контролирует деятельность указанной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

22. На период проведения государственных аттестационных испытаний для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии назначается ее секретарь из числа лиц, относящихся к научно-педагогическим работникам или административным работникам Университета. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не является ее членом. Секретарь ведёт протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии.

23. Работа государственных экзаменационных комиссий осуществляется путем проведения заседаний указанных комиссий. Заседание государственной экзаменационной комиссии правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей от числа членов

соответствующей комиссии. Ведение заседания государственной экзаменационной комиссии осуществляется председателем соответствующей комиссии, а в случае его отсутствия – заместителем председателя соответствующей комиссии. Решение государственной экзаменационной комиссии принимается простым большинством голосов членов соответствующей комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов, поданных «за» и «против», председатель соответствующей комиссии (в случае его отсутствия – заместитель председателя соответствующей комиссии) обладает правом решающего голоса.

III. Организация проведения государственной итоговой аттестации

24. Содержание программы государственного экзамена, перечень тем выпускных квалификационных работ, критерии и параметры оценки результатов итоговой аттестации содержатся в Программе государственной итоговой аттестации по направлениям/специальностям подготовки и доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

25. Перед государственным экзаменом проводится консультация обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее – предэкзаменационная консультация).

26. Обучающиеся выбирают темы выпускных квалификационных работ из перечня, который содержится в Программе государственной итоговой аттестации по направлениям/специальностям. По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) декан/директор филиала может предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

27. Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающемуся (нескольким обучающимся, выполняющим выпускную квалификационную работу совместно) назначаются из числа работников Университета руководитель выпускной квалификационной работы и, при необходимости, консультант (консультанты) по подготовке выпускной квалификационной работы.

28. После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель даёт письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы. В случае выполнения выпускной квалификационной

работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы дает отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

29. Выпускные квалификационные работы специалистов, обучающихся по программам в соответствии с ГОС, магистров подлежат обязательному рецензированию. Требования к рецензированию выпускных квалификационных работ по программам бакалавриата определяются в Основной образовательной программе по каждому направлению. Указанное решение утверждается приказом по Университету.

30. Для рецензирования выпускной квалификационной работы назначается рецензент из числа научно-педагогических работников Университета. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет и предоставляет письменную рецензию на указанную работу.

31. Установление обучающимся тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей выпускных квалификационных работ и рецензентов указанных работ оформляется приказом по Университету.

32. Государственной экзаменационной комиссии предоставляется выпускная квалификационная работа, оформленная в соответствии с правилами её оформления установленными в Программе государственной итоговой аттестации по направлениям/специальностям, отзыв и рецензия на указанную работу.

33. Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии. При этом не члены ГЭК не имеют права вмешиваться в работу комиссии и мешать проведению защиты. Проведение фото, видеосъемки и аудиозаписи (в том числе скрытой) во время итоговых аттестационных испытаний осуществляется с письменного разрешения исполнительного директора Университета (лица его замещающего).

34. Не позднее, чем за 30 календарных дней до первого государственного аттестационного испытания проректором по учебной работе утверждает расписание государственных аттестационных испытаний по каждой образовательной программе (далее – расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций. Расписание доводится до сведения обучающихся, членов государственных экзаменационных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий.

35. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или

индивидуальный учебный план по образовательной программе, а так же полностью выполнивший условия Договора об оказании платных образовательных услуг.

К сдаче каждого последующего государственного аттестационного испытания допускается обучающийся, прошедший предшествующее государственное аттестационное испытание.

36. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, – в следующий рабочий день после дня его проведения.

37. Проведение заседания государственной экзаменационной комиссии и решения, принятые соответствующей комиссией, оформляются протоколом.

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии подписывается председателем соответствующей комиссии, заместителем председателя соответствующей комиссии. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем государственной экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий сшиваются в книги, сдаются в Отдел по организации итоговой аттестации для проверки, хранятся в архиве Университета.

38. По результатам государственной итоговой аттестации председатель государственной экзаменационной комиссии представляет на Ученый совет МФПУ «Синергия» письменный отчет, который содержит рекомендации по совершенствованию подготовки обучающихся.

39. Обучающемуся, не прошедшему государственное аттестационное испытание по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, подтвержденных документально), устанавливается дополнительный срок прохождения государственного аттестационного испытания в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации. При наличии возможности обучающемуся с его согласия может быть установлен дополнительный срок прохождения государственного аттестационного испытания в период проведения государственной итоговой аттестации.

Дополнительный срок может быть установлен для прохождения как одного, так и нескольких государственных аттестационных испытаний.

40. Обучающийся, не прошедший государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или получением оценки «неудовлетворительно» отчисляется из Университета как не прошедший государственную итоговую аттестацию с выдачей ему справки об обучении.

41. Лицо, отчисленное из Университета как не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 3 месяца и не позднее чем через пять лет после прохождения государственной итоговой аттестации впервые. При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением декана ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

IV. Подача и рассмотрение апелляционных заявлений по результатам государственных аттестационных испытаний

42. Обучающийся имеет право подать письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания (далее – апелляция).

43. Апелляция подается секретарю государственной экзаменационной комиссии в день объявления результатов государственного аттестационного испытания.

44. Для рассмотрения апелляции создается апелляционная комиссия. В состав апелляционной комиссии включаются не менее 3-х человек из числа лиц, относящихся к научно-педагогическим работникам Университета. Председателем апелляционной комиссии является декан/директор филиала. Состав апелляционной комиссии утверждается исполнительным директором приказом по Университету.

45. Секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

46. Апелляция рассматривается не позднее 5 рабочих дней со дня подачи. На заседание приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии, а в случае его отсутствия – заместитель председателя соответствующей комиссии. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

47. Апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об обоснованности мнения обучающегося, подавшего апелляцию, о нарушении установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и о повышении оценки за государственное аттестационное испытание (с указанием оценки);
- об обоснованности мнения обучающегося, подавшего апелляцию, о нарушении установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и о повторном проведении государственного аттестационного испытания для указанного обучающегося;
- об обоснованности объективных обстоятельств, изложенных в заявлении студента и о повторном проведении государственного аттестационного испытания для указанного обучающегося;
- о необоснованности мнения обучающегося, подавшего апелляцию, о нарушении установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания.

48. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается членами соответствующей комиссии и доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии, в случае принятия отрицательного решения, удостоверяется подписью обучающегося.

49. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Университете обучающегося, подавшего апелляцию, в соответствии с ГОС/ФГОС.

50. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

51. Протоколы заседаний апелляционных комиссий сшиваются в книги, сдаются в Отдел по организации итоговой аттестации для учёта и проверки, хранятся в архиве Университета.