

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Московского финансово-промышленного
университета «Синергия»

Рубин Ю.Б.



20 14 г.

Положение

об Апелляционной комиссии по проведению государственной итоговой аттестации

1. Общие положения

1.1. Апелляционная комиссия в своей работе руководствуется:

- Законодательством Российской Федерации в области образования;
- Приказами и распоряжениями Министерства образования и науки РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки;
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации выпускников НОУ «МФПУ «Синергия» по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры;
- Уставом МФПУ «Синергия»;
- настоящим положением;
- иными законодательными актами РФ;
- иными локальными актами МФПУ «Синергия».

1.2. Апелляционная комиссия создается для рассмотрения письменных апелляционных заявлений обучающихся о нарушении, по их мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания .

2. Порядок подачи и рассмотрения апелляционных заявлений по результатам государственных аттестационных испытаний

2.1. Обучающийся имеет право подать письменное апелляционное заявление о нарушении установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания (далее – апелляция).

2.2. Апелляция подается секретарю государственной экзаменационной комиссии в день объявления результатов государственного аттестационного испытания.

2.3. Для рассмотрения апелляции создается Апелляционная комиссия. В состав Апелляционной комиссии включаются не менее 3-х человек из числа лиц,

относящих к научно-педагогическим работникам Университета. Председателем Апелляционной комиссии является декан/директор филиала. Состав Апелляционной комиссии утверждается исполнительным директором приказом по Университету.

- 2.4. Секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в Апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).
- 2.5. Апелляция рассматривается не позднее 5 рабочих дней со дня подачи. На заседание приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии, а в случае его отсутствия – заместитель председателя соответствующей комиссии. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.
- 2.6. Апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:
 - об обоснованности мнения обучающегося, подавшего апелляцию, о нарушении установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и о повышении оценки за государственное аттестационное испытание (с указанием оценки);
 - об обоснованности мнения обучающегося, подавшего апелляцию, о нарушении установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и о повторном проведении государственного аттестационного испытания для указанного обучающегося;
 - об обоснованности объективных обстоятельств, изложенных в заявлении студента и о повторном проведении государственного аттестационного испытания для указанного обучающегося;
 - о необоснованности мнения обучающегося, подавшего апелляцию, о нарушении установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания.
- 2.7. Решение Апелляционной комиссии оформляется протоколом (Приложение 1), который подписывается членами соответствующей комиссии и доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня

заседания Апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии, в случае принятия отрицательного решения, удостоверяется подписью обучающегося.

- 2.8. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов Апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Университете обучающегося, подавшего апелляцию, в соответствии с ГОС/ФГОС.
- 2.9. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.
- 2.10. Протоколы заседаний Апелляционных комиссий сшиваются в книги, сдаются в Отдел по организации итоговой аттестации для учёта и проверки, хранятся в архиве Университета.

**Негосударственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Московский финансово-промышленный университет «Синергия»**

**ПРОТОКОЛ
Заседания апелляционной комиссии**

"__" _____ 20__ г

№ _____

Председатель - _____

(фамилия, инициалы)

Секретарь _____

(фамилия, инициалы)

Члены комиссии: _____

(должности, фамилии, инициалы в алфавитном порядке)

СЛУШАЛИ: О рассмотрении апелляционного заявления обучающегося (ФИО, группа, специальность) _____

Докладчик:

Секретарь государственной
экзаменационной комиссии _____
(фамилия, инициалы)

ВЫСТУПИЛИ:

ФИО _____

Текст выступления (кратко) _____

ФИО _____

Текст выступления (кратко) _____

ПРОГОЛОСОВАЛИ:

«За» предложенное решение - ____ чел.

«Против» предложенного решения - ____ чел.

«Воздержались» по предложенному решению - ____ чел.

РЕШИЛИ большинством голосов:

(выбрать из предложенных вариантов)

- мнение обучающегося, подавшего апелляцию, о нарушении установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и о повышении оценки за государственное аттестационное испытание (с указанием оценки) считать обоснованным;
- мнение обучающегося, подавшего апелляцию, о нарушении установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания считать обоснованным и повторно провести государственное аттестационное испытание для указанного обучающегося;
- мнение обучающегося, подавшего апелляцию о нарушении установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания считать необоснованным.

Председатель _____ / _____ /
(подпись) (фамилия, инициалы)

Секретарь _____ / _____ /
(подпись) (фамилия, инициалы)